

西安建筑科技大学处室文件

西建大总〔2020〕3号

总务处 2020 年工作重点

2020 年，总务处将紧紧围绕学校中心工作，以“三服务，三育人”为宗旨，树立“以人为本，精益求精”的服务理念，以打造安全、优质、高效、绿色的后勤为目标，以体制机制改革和队伍建设为重点，以规范化、精细化、标准化、智慧化建设为工作抓手，坚持练内功、强基础、重服务、讲奉献的工作思路，求真务实，扎实工作，奋发有为，为学校“创一流，建百强”的建设目标提供坚强的后勤保障。

一、加强思想政治工作，打造优秀团队文化

1. 加强政治理论学习，进一步强化使命担当。深入学习习近

平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九届四中全会精神，不断提升后勤管理能力和治理水平。持续开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，落实问题整改，建立长效机制。

2. 做好样板支部创建，发挥支部战斗堡垒作用。规范党支部日常工作，创新特色亮点活动，完成样板党支部创建工作。设立党员先锋示范岗，建立党员干部联系群众制度，开展“总务处交流学习月报告会”等活动，发挥支部战斗堡垒作用。

3. 落实主体责任，做好党风廉政建设。加强廉政教育，深化“一岗双责”，梳理廉政风险点，建立责任清单，签订廉政责任书，实行科长年度述廉。完善修缮工程、能源费用回收等流程，做好高风险领域廉政防控工作。

4. 贯彻三项机制，激发干事创业创业动力。完善《总务处二次分配管理办法》《总务处聘用员工薪酬管理办法》，建立多劳多得，优劳优酬的用人机制。制定队伍年度培训计划，提高员工管理水平和专业素质。

5. 树立模范典型，加强后勤队伍建设。继续开展总务处服务标兵评选活动，召开服务标兵座谈会，弘扬“团结、进取、务实、创新”的团队文化。加大专业人员招聘力度，注重培养，提高人员技术水平。做好聘用人员购买社保的衔接工作，降低用工风险。开展各种文体活动，增强员工的凝聚力和归属感。

二、精心组织安排，确保重大专项工作顺利实施

6. 积极统筹协调，全力做好疫情防控工作。统筹协调全校疫

情防控工作，制定后勤保障方案，做好疫情期间各项保障工作。组织各单位做好疫情防控信息统计工作。做好相关防控物资的购买、储备和发放工作。制定环境卫生检查通报等制度，做好校园环境环境卫生整治。做好单位员工疫情防控管理和教育工作，确保防疫和日常工作两不误。

7. 深化后勤综合改革，不断推进社会化进程。开展后勤管理体制机制调研，并提出建议。加快社会化进程，做好物业、浴室、食堂等社会化委托工作。进一步规范食堂社会化委托和物资采购工作。统筹协调后勤服务条件建设和服务提升工作。做好学校后勤“十四五”规划方案的编制工作。

8. 及时对接政府部门，全力做好老旧小区改造。积极对接政府相关部门，及时了解相关政策，合理制定改造方案，充分进行调研论证，全面推进老旧小区改造项目落地实施。制定项目实施方案，做好雁塔校区多层住宅楼加装电梯项目管理工作。

9. 以“能效领跑者”创建为契机，系统推进绿色校园建设。精心组织，做好“能效领跑者”示范单位创建验收工作。制定节能实施方案，下达年度节能目标。完成2015-2018年能源审计工作。实施能源管理体系建设并进行第三方认证。完成两校区能耗监测平台系统建设并签订运维协议。做好重点单位能源定额管理。做好草堂校区污水处理厂接管和运行工作。积极开展校园垃圾分类工作。

10. 加强后勤服务规范化、精细化、标准化及智慧化建设，

提升服务保障能力。完成两校区水电暖标准化建设。完善水电暖规范运维方案并认真落实。建立各类数据台账，完成后勤服务领域的大数据库建设。出台《西安建筑科技大学水电暖管理办法》《西安建筑科技大学修缮工程管理办法》《总务处质量监督管理办法》。完成《修缮工程管理工作手册》《水电暖管理工作手册》《服务质量监督管理工作手册》的编制工作。验收两校区地下管网图纸并出图成册。探索雁塔校区换热站数据远程监控，换热南站试行无人值守。申请建设学校数字化后勤服务大厅，推行智慧后勤建设。

三、强化“三服务，三育人”宗旨，为师生提供高效便捷的后勤服务

11. 主动服务基层，及时解决师生关切。开展总务处 2020 年“安全优质服务月”活动，主动走访学院，了解师生需求，及时发现问题并及时解决。制定两校区供暖提升改造实施方案，提升供暖效果。制定雁塔校区管网及老旧设备改造方案并逐步实施。实施公共卫生间改造试点工作，推行标准化卫生间建设。做好实验室物业和水电保障的精准服务。做好教室讲台改造、多媒体设备及课桌椅维护更换工作。继续实施学生宿舍浴室改造项目。推进草堂校区手机信号提升及校园固话硬件设备建设。

12. 加强精细化管理，切实做好供应保障工作。规范开展两校区水电暖重要设施的巡检和保养。做好物业范围内楼宇相关设施设备保养及巡查。建立台账，实施设备全生命周期管理。优化

供电区域负荷，制定高峰供电应急预案，提高供电可靠性。做好草堂校区教职工公寓水电暖气对接、验收和服务保障工作。配合做好草堂校区二期供电增容工作。

13. 规范修缮管理服务，全力做好基础设施改造。出台《总务处修缮工程变更管理实施细则》《总务处修缮工程结算（预）审核管理办法》《总务处修缮工程验收、移交管理办法》。加强使用单位装修工程项目的精准服务，积极参与方案论证、预算编制、招标申报等工作，提升服务满意度。做好暑期立项及专项工程的申报和管理工作。完成上级部门支持的微喷微灌等4个节水项目并做好验收工作。积极申请草堂校区合同节水改造项目。

14. 制定系列改造方案，逐步提升校园环境。制定校园环境提升方案，做好雁塔校区校园绿化、人文环境及基础设施提升工程。做好草堂校区法桐定型修剪、景观大道环境提升等绿化整治工作。做好草堂校区体育运动中心、文体中心及西大门待建用地、紫阁食堂周边绿化接管及养护委托工作。

15. 加强后勤文化建设，发挥服务育人功能。建立节能节水教育实践基地，给学生提供实习参观平台。组织学生参加节能宣传周、安全生产月活动，培养学生节能和安全意识。开展新冠肺炎防控、艾滋病防控、食品卫生等知识讲座，提高师生健康意识。尝试开展“后勤讲堂”活动，宣传后勤文化，讲好建大后勤故事，发挥服务育人功能。

四、强化安全生产管理，确保校园安全稳定

16. 建立安全生产管理体系，探索标准化安全管理。出台《学校安全生产管理办法》，理顺学校安全生产管理体制，明确安全生产职责范围。完善校园安全管理有关制度和预案，提高安全事故处置应对规范化、科学化水平。完善学校公共卫生突发事件应急预案，提高预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平。做好水电暖及特种设备专项检查和演练。适时召开安全生产会议，安排部署工作，开展安全检查，督促隐患整改。

总务处

2020年3月25日